

NR 54/23.11.2023

APĂ FILIPEȘTII DE TÂRG SRL
Comuna Filipeștii de Târg, strada Republicii nr.215
CUI RO 42026545
J29/3464/16.12.2019

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DECIZIA NR.54 din 23.11.2023

Având în vedere :

- convocarea nr 11/15.11.2023 a președintelui Consiliului de Administrație al societății

în temeiul prevederilor:

- a) Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prerogativelor stabilite prin actul constitutiv actualizat al APĂ FILIPEȘTII DE TÂRG SRL , aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Filipeștii de Târg nr. 43/11.08.2020;
- b) OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.187/2003;
- c) Hotărârea nr 639/2023 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 109/2011;
- d) art.XXX -XLIII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

Consiliul de Administrație al APĂ FILIPEȘTII DE TÂRG SRL,
în unanimitate,
adoptă prezenta DECIZIE :

Art.1. Avizează aplicarea totală /parțială a măsurilor dispuse din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și le înaintează pentru aprobare adunării generale a asociaților în baza mandatului special încredințat de Consiliul Local al comunei Filipeștii de Târg și anume :

(1) Posturile vacante existente la nivelul organigramei SC Apă Filipeștii de Târg S.R.L pentru care nu au fost declanșate proceduri pentru ocuparea acestora , se vor ocupa doar prin DECIZIE a Consiliului de Administrație în limita a 7,5% din posturile vacante existente până la sfârșitul anului 2023.

(2) Restul posturilor vacante din organigrama societății se vor desființa și nu se mai pot reînființa decât după 6 luni , dar nu mai devreme de data de 11 iunie 2024.

(3) Numărul funcțiilor de conducere din structura organizatorică este de maximum **8 % din numărul total de posturi aprobate** – avem dreptul la un 1 post de conducere – director general.

(4) Salariul de bază plus ore suplimentare **nu poate depăși maxim 80%** din nivelul componentei fixe a membrilor executivi ai Consiliului de Administrație- directorul general este membru în Consiliu de Administrație, raportarea se face la el.

(5) Se avizează noua organigramă, noul stat de funcții și noul regulament de ordine interioară ca urmare a aplicării acestor măsuri.

(6) **Componenta fixă** a membrilor Consiliului de Administrație rămâne la nivelul actual din contractul de mandat iar **componenta variabilă** nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate și va avea la bază indicatorii de performanță financiară și nefinanciară, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanțelor și al secretarului general al Guvernului, și se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cel puțin următoarele condiții:

a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;

e) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;

e) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

(7) **Remunerațiile (fixă și variabilă)** a directorului general, deoarece este membru executiv în consiliul de administrație unitar, poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de **maxim 6 ori**, media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate – cod Caen 3600, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care sunt îndeplinite cumulativ cel puțin următoarele condiții:

a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat
b) nu are datorii față de furnizori și față de alți creditori
c) au programe de investiții implementate conform graficelor de execuție
d) nu au înregistrat pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

(8) Achiziția de aparate de telefonie mobilă nu poate depăși cuantumul de maximum **500 lei exclusiv t.v.a /aparat**. Depășirile vor fi suportate de persoana ce folosește acel aparat de telefonie.

(9) Cheltuielile lunare cu abonamentul de telefonie mobilă nu pot depăși cuantumul de maximum 35 lei exclusiv t.v.a /lună/aparat. Depășirile vor fi suportate de persoana ce folosește acel post de telefonie. Excepția se va aplica la acele cartele telefonice folosite în S.C.A.D.A – sistemul de comunicare la distanță.

(10) Cheltuielile lunare privind dotarea cu autoturisme și consumul de combustibil nu pot depăși 200 litri /autoturism/lună, achiziția de autoturism trebuie să aibă cel mult 1.600 euro, iar prețul nu poate depăși contravaloarea în lei a sumei de 23.000 euro inclusiv t.v.a.

(11) Cheltuielile privind ticketele de masă nu vor putea depăși anual contravaloarea a două salarii minime brute pe țară/an/persoană, valabile la data de 1 ianuarie 2019, actualizată cu indicii prețului de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, actualizare ce se va face începând cu data de 1 ianuarie 2025.

- valoare măsură 2.080 lei *2= 4.160 lei/an/persoană, 347 lei /brut pe lună din 01.01.2024 la această sumă se va reține 10% impozit și 10 % sănătate ,net /luna = 278 lei,

(12) Este interzisă acordarea de premii, prime, bonusuri și alte drepturi de natură salarială, dacă societatea are:

a) înregistrate pierderi contabile din anii anteriori și nerecuperate și pierderi contabile în anul curent.

b) datoriile restante față de bugetul general consolidat

c) datoriile față de furnizori și față de alți creditori

(13) Cheltuielile cu vouchere de vacanță sau alte drepturi acordate conform contractelor colective de muncă nu pot depăși în perioada 1 ianuarie -31 decembrie 2026 contravaloarea a 1.600 lei/ an/persoană.

Art.2. – Prezenta decizie va fi adusă la îndeplinire de conducerea societății și înaintată adunării generale a asociaților pentru aprobare în baza mandatului primit de la Consiliul Local al comunei Filipeștii de Târg.

PREȘEDINTE CONȘILIUL DE ADMINISTRATIE

Scumpu Dorina

23.11.2023
Filipeștii de Targ



Redactat,
Secretar Balasea Georgeta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Georgeta Balasea".