

## CONTRACT DE ADMINISTRARE (MANDAT)

### ART. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1) **Societatea Comerciala APA FILIPESTII DE TIRG SRL** cu sediul în Comuna Filipestii de Tirg ,str.Republicii nr.215, județul Prahova, Cod Unic de Inregistrare 42026545, nr. înregistrare Oficiul Registrul Comerțului Prahova: j29/3464/2019, reprezentată prin dl. Manole Aurelian , imputernicit în baza H,C,L nr..../2020, denumită în continuare "Societatea" și

2) **MARINICA VALENTIN-NICOLAE** , cetățean român, domiciliat in Oras Baicoi , str.Gladiolelor nr.31, județul Prahova, născută la data de 05.12.1989 in localitatea Municipiul Campina , identificată cu CI seria PX nr.632676, eliberată de SPCLEP Baicoi la data de 28.02.2019, valabil până la data de 05.12.2029, CNP1891205295942, denumit în continuare "Administratorul - membru neexecutiv al Consiliului de Administratie " au convenit să încheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea următoarelor clauze:

### ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, și ale OUG. Nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Societatea încredințează Administratorului, în calitatea sa de membru neexecutiv al Consiliului de Administrație al SC APA FILIPESTII DE TIRG SRL, are atribuții privind organizarea, conducerea și gestionarea activității societatii, în scopul realizării obiectului său de activitate conform actelor constitutive ale Societății și aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților .

2.2. Pentru activitatea sa, Administratorul – membru executiv/neexecutiv si presedinte , va primi o remunerație fixa prevăzută în cadrul prezentului contract și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract.

2.3 Pentru realizarea indicatorilor de performanta anexa la planul de administrare va primii o remuneratie variabila conform hotaririi Adunării Generale a Asociaților.

### ART. III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioada de 4 ani cuprinsă între 15.08.2020-14.08.2024.

### ART. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Administratorul are următoarele

a) Drepturi:

SC APAFILIPESII DE TIRG SRL  
PRAHOVA, COMUNA FILIPESII DE TIRG

- 1) să primească o remunerație netă în cuantum de 300 lei net /lună, renegociabilă anual conform hotărârii Adunării Generale a Asociaților;
- 2) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, în țară și în străinătate;
- 3) să i se achite de către Societate contravaloarea cheltuielilor pentru formare profesională și perfecționare;
- 4) să i se calculeze și să i se vireze de către Societate, taxele și impozitele asupra remunerației primite, conform legii;
- 5) orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligații:

- 1) să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al Societății, conform planului de administrare. În calitatea sa de membru al consiliului de administrație, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau actul constitutive adoptat de adunarea generală.
- 2) să aducă la îndeplinire obiectivele anuale și pe termen mediu și lung ale Societății, astfel cum au fost stabilite de către Adunarea generală a Asociaților, scop în care, alături de ceilalți membri ai Consiliului de administrație, are următoarele prerogative:
  - participă la elaborarea și aplicarea de strategii și politici de dezvoltare a Societății;
  - hotărăște cu privire la contractarea oricăror împrumuturi și cu privire la constituirea garanțiilor imobiliare și reale mobiliare, accesorii acestora, în condițiile legii;
  - negocierea și aprobarea contractului colectiv de muncă, dacă e cazul, în condițiile legii;
  - aproba structura organizatorică a Societății;
  - supune anual Adunării Generale a Asociaților, raportul cu privire la activitatea Societății, situațiile financiare anuale, raportul auditorului financiar, precum și programul de activitate și proiectul de buget al Societății pe anul în curs, în conformitate cu prevederile legale;
  - organizează Adunarea Generală a Asociaților;
  - alte prerogative încredințate de către Adunarea Generală a Asociaților;
  - alte prerogative stabilite prin lege sau prin actul constitutiv al Societății;
  - efectuează orice alte operațiuni cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, afară de restricțiile arătate prin actul constitutiv.
- 3) să ia parte la toate Adunările Generale ale Asociaților, la ședințele consiliului de administrație;
- 4) să respecte drepturile prevăzute de lege pentru asociatul unic al Societății;
- 5) să depună la secretarul consiliului de administrație declarațiile de avere și declarațiile de interese, la termenele și în condițiile legii;
- 6) orice alte obligații stabilite prin lege.

#### 4.2. Societatea are următoarele

a) Drepturi:

1) să pretindă Administratorului- membru executiv/neexecutiv îndeplinirea obiectului său de activitate, conform actului constitutiv, hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și a planului de administrare aprobat;

2) să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului;

b) Obligații:

SC APAFILIPSTII DE TIRG SRL  
PRAHOVA, COMUNA FILIPESTII DE TIRG

- 1) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității societății, alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de actul constitutiv;
- 2) să achite Administratorului remunerația lunară, în cuantumul aprobat de către Adunarea generală a Asociaților și să asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea generală a Asociaților.

**ART. V CLAUZA DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

- 5.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.
- 5.2. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.
- 5.3. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.
- 5.4. Ii sunt interzise administratorului orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente sau care se află în relații comerciale cu Societatea.
- 5.5. Interdicția se extinde și asupra soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
- 5.6. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informațiile confidențiale ale Societății, la care are acces în calitate sa de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter.
- 5.7. Obligația prevăzută la alineatul 5.8. se menține și după încetarea prezentului contract, respectiv după încetarea mandatului de Administrator.

**ART. VI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 6.1. Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de dispozițiile speciale prevăzute în legea societăților comerciale.
- 6.2. Administratorul răspunde față de Societate de:
  - a. existența și corecta ținere a registrelor prevăzute de lege;
  - b. existența reală a dividendelor plătite;
  - c. exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării generale a Asociaților;
  - d. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actele constitutive le impun.
- 6.3. Administratorul răspunde față de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de Directorul General și de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lui.
- 6.4. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorului financiar.
- 6.5. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorul financiar.
- 6.6. Dacă Administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii financiari și să nu ia parte la nici o deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită

SC APAFILIPESII DE TIRG SRL  
PRAHOVA, COMUNA FILIPESII DE TIRG

operațiune știe ca sunt interesate soția, rudele sau afinii săi, până la gradul al patrulea inclusiv;

6.7. Răspunderea Administratorului este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăților comerciale, legea privind piața de capital, celelalte acte normative incidente le impun și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea generală a Asociaților, pentru depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

## **ART. VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

7.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui;
- b) revocarea Administratorului de către Adunarea generală a Asociaților;
- c) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat;
- d) acordul părților;
- e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul Societății.

## **ART. VIII FORȚA MAJORĂ**

8.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de eveniment imprevizibil și insurmontabil.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

## **ART. IX LITIGII**

9.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

## **ART. X CLAUZE FINALE:**

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2. Prezentul contract a fost încheiat azi, 15.08.2020 și reprezintă voința reală a părților contractante, înlăturând orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

SC APAFILIPESII DE TIRG SRL  
PRAHOVA, COMUNA FILIPESII DE TIRG

PENTRU ȘI ÎN NUMELE  
S.C. APA FILIPESII DE TIRG S.R.L.,

**Manole Aurelian,**



ADMINISTRATOR – membru neexecutiv ;

**Marinica Valentin- Nicolae**

A large, complex handwritten signature in black ink, consisting of many overlapping loops and lines.